



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Учебно-производственный  
Центр «МКМ»

ПРАВИЛА

(наименование документа)

Утверждено  
Решением № 1  
Учредителем ЧУ ДПО «УПЦ «МКМ»  
от « 18 » « 01 » 20 18 г.

18.01.2018г. № 26  
(дата)

Москва

**Внутреннего учебного распорядка  
и поведения обучающихся в  
ЧУ ДПО «УПЦ «МКМ».**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся (далее Правила) в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «МКМ» (далее Учреждение) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования и регламентируют права и обязанности обучающихся, требования к их внешнему виду, учебному распорядку, взыскания и другие вопросы учебы и поведения обучающихся в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.3. Правила направлены на воспитание у обучающихся сознательного отношения к процессу обучения, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени,

1.4. В связи со спецификой подготовки Учреждения, заключается в сочетании учебного процесса в помещении Учебного центра с проведением производственной практики и учебных занятий на предприятиях и учебных и учебных помещениях заказчика, с соблюдением требований настоящих Правил.

1.5. Настоящие Правила определяют правовое положение коллектива Учреждения в целом и каждого обучающегося в отдельности и закрепляют права и обязанности сторон. Правила представляют собой нормативный локальный акт, устанавливающий учебный распорядок в Учреждении.

1.6. Вопросы, связанные применением Правил внутреннего учебного распорядка, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав, а в

случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с представителем обучающегося.

1.7.Расписания учебных мероприятий, информация о новых открывающихся курсах профессионального обучения, и переподготовки, повышения квалификации публикуется на общих информационных ресурсах.

1.8.Правила вступают в силу со дня утверждения и распространяются на обучающихся в Учреждении.

## **2. Права обучающихся.**

2.1.Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, конституцией и законодательством Российской Федерации.

2.2.Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии государственными образовательными стандартами;
- на посещение учебных занятий в Учреждении, предусмотренных образовательными программами в рамках Лицензии;
- на получение необходимой информации об организации учебного процесса в Учреждении: графиках, расписания занятий (теоретических и практических) и т.д.
- при согласии директора Учреждения, на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в установленном порядке;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- в случае неявки по неуважительной причине на экзамен или получения неудовлетворительной итоговой оценки на экзамене, сдать его еще раз на возмездной основе.
- самостоятельно определять специализацию в рамках избранной специальности и согласно Договора.
- получать все виды консультативной помощи со стороны преподавательского состава и администрации Учреждения;
- пользоваться учебно-материально базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- вносить свои предложения по совершенствованию учебной и внеучебной деятельности в Учреждении;
- пользоваться льготным бесплатным образованием в предусмотренных законодательством случаях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном РФ порядке;
- на уважение собственного достоинства, на свободу совести, на получение информации и самовыражении личности;
- совмещать учебу с работой;
- получать в Учреждении информацию о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям и специальностям, и направлениям подготовки;
- для развития своих профессиональных навыков имеет право на участие в конкурсах Мастеров, выставках и других массовых мероприятиях.

## **3. Обязанности обучающихся.**

3.2.Обучающийся обязан:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими

- навыками по направлениям подготовки или специальности;
- посещать аудиторные и практические занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и зачетов, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
  - соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять Правила внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся, приказы и распоряжения по Учреждению, требования внутренних локальных нормативных актов учреждения;
  - соблюдать правила охраны труда, гигиену, санитарию и меры пожарной безопасности;
  - предоставлять свидетельство об эквивалентности документа об образовании, дающее право поступать в Учреждение, в том случае, когда предыдущее образование получено не Российской Федерации и требуется его признание;
  - соблюдать на территории Учреждения общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами Учреждения;
  - в помещениях Учреждения соблюдать тишину, спокойный режим разговоров, общения и поведения, не создавать помех для учебы обучающихся и работы сотрудников Учреждения;
  - предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Учреждения;
  - поддерживать во всех помещениях Учреждения чистоту и порядок;
  - соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся. Соблюдать общепринятые требования к внешнему виду;
  - бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, инвентарю и т.д.);
  - соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Учреждения, а также информационно безопасности;
  - посещать учебные мероприятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
  - во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
  - в трехдневный срок информировать сотрудников Учреждения лично или через непосредственного представителя, направившего на обучение или повышение квалификации о причине отсутствия на учебных мероприятиях; в трехдневный срок со дня выхода, предоставить в Учреждение документы установленного образца (или их копию), подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях;
  - обучающимся запрещается без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и за пределы территории учреждения;
  - являться в административный отдел Учреждения по приглашению или вызову и предоставить необходимые документы;
  - предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;
  - в ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к внеучебной работе или практических занятий, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия;
  - при участии в мероприятиях, относящихся к внеучебной работе, практических занятиях, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утвержденном регламенте проведения данного мероприятия, в дополнении к настоящим Правилам;
  - неукоснительно выполнять требования норм и правил противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

#### **4. Обучающимся запрещено:**

4.1.Нарушать установленные Правила, требования Устава и других локальных актов Учреждения.

4.2. Во время учебных занятий пользоваться мобильной сотовой связью; совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих и собственной жизни и здоровью;

4.3..В общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Учреждения

- употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах;

- использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на общение посредством электронных коммуникаций, а также написании заявлений или других форм письменного обращения;

4.4.Применять физическую силу для выяснения отношений;

4.5.Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу;

4.6. Проявлять демонстративно интимные отношения;

4.7. Курить в помещениях и на территории Учреждения;

4.8. Приносить на территорию Учреждения и распространять наркотические и токсические вещества;

4.9. Находиться в помещениях и на территории Учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; приносить и распивать на территории учреждения спиртные и слабоалкогольные напитки;

4.10. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Учреждения;

4.11. Менять конфигурацию и настройку программных и технических средств;

4.12. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели;

4.13. Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в экзаменационные ведомости, протоколы, свидетельства, удостоверения, справки и другие документы;

4.14. Находится в зданиях Учреждения в нерабочее время (после 21.00), в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

4.15. Приводить с собой в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения старшего администратора;

4.16. Пролонгировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;

4.17. На территории Учреждения иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;

4.18. Агитировать к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Учреждения;

4.19. Находиться на территории и в Учебных аудиториях с животными и птицами;

4.20. Играть в азартные игры.

#### **5. Учебный порядок**

5.1.Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

5.2.Учебные занятия могут проводиться в нескольких смен:

1 смена: с 09.00 до 13.40

2 смена: с 13.50 до 18.10

3 смена: с 17.00 до 21.00

Или

1 смена: с 08.00 до 12.10

2 смена: с 12.20 до 18.10

3 смена: с 16.40 до 20.50

Время занятий может быть изменено по распоряжению администрации Учреждения.

5.3. Учебное расписание составляется не позднее чем за 3 дня до начала занятия по данному курсу обучения.

5.4. Продолжительность академического часа – 45 минут. После окончания каждого пары занятий проводится перерыв продолжительностью 10 минут. Перерыв на обед установлен с 11.50 до 12.20.

5.5. Вход обучающегося в аудиторию после начала занятий возможен только по разрешению преподавателя. После начала занятий должна быть обеспечена тишина, необходимая для нормального хода учебных занятий.

5.6. Проведение практического обучения осуществляется на основании действующей типовой инструкции и после проведения инструктажа.

## **6. Взыскания и отчисление из Учебного центра.**

6.1. В случае различных нарушений, к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание по Учреждению (нарушение учебной дисциплины, пропуск и другие нарушения настоящих Правил);
- отчисление из Учреждения.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящее Правила и требования Устава Учреждения будет причинен материальный ущерб Учреждению, то виновный в этом обучающийся (или его представитель) несет материальную ответственность и уголовную ответственность в пределах норм, устава, утверждается учебной частью установленных законодательством РФ.

6.3. До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа от объяснения составляется акт. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора Учреждения.

6.4. Выше указанных Приказ доводится до обучающегося под роспись, В случае отказа от подписи составляется акт, В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся в Учреждении.

6.5. Копии распоряжений и приказов могут быть выданы обучающемуся по его желанию.

## **7. Учебный распорядок.**

В Учреждении регламент учебного процесса прорабатывается старшим методистом и доводится до обучающихся.

## **8. Решение спорных вопросов.**

8.1. Рассмотрение обращения обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит на основании заявления от обучающегося с конкретными фактами, за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Комиссией по урегулированию споров. Анонимные обращения не рассматриваются.

8.2. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае

подтверждения обучающимся выполнения им всех требований профессиональной образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного центра.

Директор



Т.А.Филатова



**Принято:**

**Педагогическим советом**

**« 15 » января 20 18 г.**

**Протокол № 4**