



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Учебно-производственный
Центр «МКМ»

Утверждено:

Решением № 5

Учредителя ЧУ ДПО «УПЦ «МКМ»

от «12» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование документа)

12.12.2017 г. № 7
(дата)

Москва

О Педагогическом совете
ЧУ ДПО «УПЦ «МКМ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «МКМ» (далее – Учреждение) и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Учреждения;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников Учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности педагогического совета.

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, обсуждение и рассмотрение плана работы Учреждения;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Учреждения;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;
- анализ методической работы Учреждения, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения.

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета Учреждения утверждается директором Учреждения и не может быть менее трех человек.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель.

2.2.2. В состав совета могут входить методисты, мастера производственного обучения и педагогические работники Учреждения.

2.2.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.2. Заседание совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей Учреждения необходимую информацию.

4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями совета;
- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- вносить предложения Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т.п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя совета;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит ее до всех сотрудников Учреждения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором Учреждения.

Директор

Т. А. Филатова



Принято:

Педагогическим советом

« 08 » декабря 20 17 г.

Протокол № 4