



Частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «МКМ»  
2-я Кабельная ул., д.2, стр.3 Москва, 111024  
Тел. (495) 673-82-45  
Факс (495) 777-81-27  
E-mail: [education@mkm.ru](mailto:education@mkm.ru) <http://www.mkm.ru>

от 12.12.17 № 1  
На № \_\_\_\_\_

Утверждено:  
Решением № 5  
Учредителя ЧУ ДПО «УПЦ «МКМ»  
от «12» 12 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оказании платных образовательных услуг.

Принято:  
Педагогическим советом  
«08» декабря 20 17 г.  
Протокол № 4

Москва, 2017

## **I. Общие положения.**

1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «МКМ».

2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правонарушений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Исполнитель – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «учебно-производственный центр «МКМ» (далее - Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина, образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, Потребителями образовательных услуг могут быть лица, достигшие совершеннолетнего возраста.

4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Учреждения, иных граждан, общества и государства.

5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации:

- Профессиональное обучение;
- Дополнительное образование;
- Дополнительное профессиональное образование.

Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

## **II. Организация оказания платных образовательных услуг.**

1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

1.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

1.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т.д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплате труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

1.5. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказами директора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **III. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений.**

1. Учреждение до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Учреждение доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

#### 2.1. А также сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта и сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, , справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов) электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### 2.2. Учреждение также предоставляет для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- сведения об образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;

### 3. Информация доводится до заказчика на русском языке.

4. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- права, обязанности и ответственность учреждения, заказчика и обучающегося;
- сроки оказания образовательных услуг;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись заказчика.

6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в подразделение Учреждения, занимающегося оказанием данного вида платных образовательных услуг.

9. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписанных его сторон.

10. По требованию Учреждения для заключения договора Заказчик предоставляет:

- заявление (устное/письменное);
- для совершеннолетних граждан копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

11.1. стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора Учреждения;

11.2. договор является отчетным документом и хранится в подразделении Учреждения не менее пяти лет.

#### **IV. Порядок изменения образовательных отношений.**

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

#### **V. Порядок прекращения и приостановления образовательных отношений.**

##### **Ответственность Учреждения и Заказчика.**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.2. по инициативе Учреждения в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.1. права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу, справку об обучении.

6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами, заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленной договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учредителем.

Заказчик также в праве потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказываемых образовательных услуг.

11. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп.2.2 п.2 раздела V настоящего Положения.

12. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и

науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

#### **VI. Заключительные положения.**

1. Настоящее Положение подписывает директор, принимается педагогическим советом и утверждается учредителем Учреждения, вступает в силу со дня его подписания.
2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Директор



Т. А. Филатова